

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНЫ

на педагогическом совете
30 декабря 2025 г.
протокол №03

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МКОУДО
«Большеижорская ДШИ»
от 30 декабря 2025 г. №227

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств**

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Правила) МКОУДО «Большеижорская ДШИ» (далее - ДШИ) регламентируют прием по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ДШИ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:
 - с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. №468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
 - Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
 - Уставом ДШИ;
 - другими локальными нормативными актами ДШИ.
- 1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в соответствии со статьей 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 1.5. ДШИ ежегодно самостоятельно формирует контингент вновь принимаемых обучающихся в пределах установленной учредителем квоты.

2. Общие условия приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

- 2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях.
- 2.2. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (инструментов), по которым осуществляется прием в конкретном учебном году, устанавливается приказом директора ДШИ.
- 2.3. Родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявления о приеме на обучение по нескольким дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (инструментам).

Выбор дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств осуществляется на основании рекомендаций одной или нескольких комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение, назначенных приказом директора ДШИ.

После проведения индивидуального отбора родители (законные представители) выбирают одну дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств

(инструмент). Обучение не более, чем по одной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется с учетом требований санитарных правил и нормативов к максимальной учебной нагрузке обучающихся.

2.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно (по состоянию на 01 сентября) на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств сроком обучения 8(9) лет.

2.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от девяти лет до двенадцати лет включительно (по состоянию на 01 сентября) на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств сроком обучения 5(6) лет.

2.6. Для поступающих, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, возможен прием во 2-7 классы.

Прием во 2-7 классы проводится в порядке и в сроки, установленные для приема в первый класс, и в соответствии с утвержденными приказом директора ДШИ требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в соответствующий класс (год обучения).

Ограничения по возрасту поступающего устанавливаются с учетом Федеральных государственных требований.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в ДШИ и особенностей вида искусства на основании решения Комиссии по индивидуальному отбору ДШИ, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в ДШИ.

2.7. В выпускной класс прием не проводится.

2.8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств творческие способности и физические данные.

2.9. В целях организации приема в ДШИ создаются:

- комиссия по приему;
- комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
- апелляционная комиссия.

Положения о регламенте работы комиссий утверждаются приказом директора ДШИ.

3. Сроки приема

3.1. Сроки приема в период с 15 апреля по 15 июня устанавливаются приказом директора ДШИ по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

В приказе отдельно указываются:

график приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение (далее также – заявление и документы для приема);

даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

3.2. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, оставшихся после

приема в основные сроки, приказом директора ДШИ объявляется дополнительный прием. В приказе указываются:

сроки приема (но не позднее 14 сентября);

количество свободных мест по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

3.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Прием документов

4.1. Для приема родитель (законный представитель) поступающего предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ в разделе «Сведения об образовательной организации» в разделе «Родителям»;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- копию свидетельства о рождении поступающего либо иного документа, подтверждающего факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим) (при наличии);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- согласие на обработку персональных данных.

4.2. Прием заявлений и документов для приема ведется делопроизводителем ДШИ.

4.3. Факт приема заявления и документов для приема регистрируется в журнале регистрации заявлений.

4.4. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в ДШИ. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) поступающего представляет копии документов, указанные в пункте 4.1 Правил, с предъявлением оригиналов;

- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ДШИ. При подаче электронных документов и (или) электронных образцов документов, указанных в пункте 4.1 Правил, оригиналы документов должны быть предъявлены до начала проведения индивидуального отбора.

Прием заявления и документов для приема при личном посещении ДШИ осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы ДШИ.

Информация о приеме заявления и документов для приема, адресе электронной почты, режиме и графике работы ДШИ, контактных телефонах размещается на официальном сайте ДШИ.

4.5. ДШИ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителя (законного представителя) поступающего.

4.6. Основаниями для отказа в приеме в ДШИ являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных;
- предоставление недостоверных сведений в документах для приема;
- представление документов позднее установленного срока приема документов;
- отсутствие свободных мест для приема на обучение;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в ДШИ по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

5. Проведение индивидуального отбора поступающих и объявление результатов

- 5.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме прослушиваний.
- 5.2. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих), а также система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих, утверждаются приказом директора ДШИ.
- 5.3. Сроки проведения индивидуального отбора определяются графиком, утвержденным приказом директора ДШИ.
- 5.4. При проведении индивидуального отбора присутствие лиц, не являющихся работниками ДШИ, не допускается.
- 5.5. Комиссии по индивидуальному отбору могут рекомендовать родителю (законному представителю) поступающего дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств, не указанную в заявлении о приеме на обучение.
- 5.6. Результаты индивидуального отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в ДШИ, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора.

Список поступающих размещается на официальном сайте ДШИ в разделе «Родителям» и на информационном стенде.

- 5.7. Прошедшими индивидуальный отбор считаются лица, набравшие следующие суммарные баллы:

Дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств (инструмент)	Суммарные баллы (не менее)
Фортепиано	23
Струнные инструменты. Скрипка	25
Духовые инструменты. Труба	23
Народные инструменты. Аккордеон	23
Народные инструменты. Балалайка	23
Народные инструменты. Гитара	25
Хоровое пение	23

5.8. Лицам, набравшим равные суммарные баллы, в пофамильном списке поступающих присваивается одинаковое место.

5.9. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие суммарные баллы.

5.10. В пофамильный список поступающих допускается внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

5.11. В течение пяти рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора родитель (законный представитель) поступающего информирует ДШИ (по электронной почте или телефонным звонком, или при личном посещении) о согласии на зачисление поступающего в ДШИ.

5.12. В случае если родитель (законный представитель) поступающего, рекомендованного к зачислению, не сообщил о согласии на зачисление в срок, указанный в пункте 5.11 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения суммарных баллов.

6. Зачисление в ДШИ

6.1. Прием на обучение оформляется приказом директора ДШИ, который не позднее следующего рабочего дня после его издания, размещается на официальном сайте ДШИ и на информационном стенде ДШИ.

6.2. Приказ о зачислении издается после завершения приема не позднее начала учебного года. Размещенный приказ снимается с публикации 15 сентября.

6.3. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

6.4. Заявление о приеме на обучение и иные представленные при приеме документы хранятся в личном деле обучающегося.